



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Vukovar

KLASA: 041-01/25-04/3
URBROJ: 613-18-26-10
Vinkovci, 27. veljače 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Poljoprivredno
šumarska škola
Vinkovci
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

| | | |
|------|------------------------------------|----|
| I. | MIŠLJENJE | 1 |
| II. | PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI | 6 |
| | Djelokrug i unutarnje ustrojstvo | 6 |
| | Sustav unutarnjih kontrola | 7 |
| | Planiranje i izvršenje plana | 8 |
| | Financijski izvještaji | 9 |
| | Projekti financirani u 2024. | 17 |
| | Javna nabava | 19 |
| III. | REVIZIJA ZA 2024. | 21 |
| | Ciljevi i područja revizije | 21 |
| | Kriteriji za izražavanje mišljenja | 21 |
| | Metode i postupci revizije | 22 |
| | Nalaz za 2024. | 23 |

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci (dalje u tekstu: Srednja škola) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Srednje škole sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Srednje škole za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Srednja škola vodi analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine, koje sadrži podatke o vrsti, količini i vrijednosti (nabavnu i otpisanu), ali ne sadrži podatke o inventarnom broju te datumu nabave imovine. Zbog navedenog je otežano provođenje popisa imovine i provjera obračuna ispravka vrijednosti nefinancijske imovine.

Sadašnja vrijednost nefinancijske imovine (građevinski objekti, zemljište, oprema, prijevozna sredstva) u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima različita je od vrijednosti u analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine. Tako je u analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine ukupna vrijednost nefinancijske imovine evidentirana u iznosu od 3.495.850,77 eura, a u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 5.123.523,71 euro, što je 1.627.672,94 eura više. U analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine evidentirana je vrijednost građevinskih objekata u iznosu od 3.328.153,56 eura, zemljišta u iznosu od 153.768,41 euro, opreme u iznosu od 8.619,89 eura i druge nefinancijske imovine u iznosu od 5.308,91 euro. U odnosu na podatke u analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine, u glavnoj knjizi više je evidentirana i u financijskim izvještajima više je iskazana vrijednost opreme za 825.680,48 eura, građevinskih objekata za 581.893,32 eura i prijevoznih sredstava za 222.600,01 euro, a manje je evidentirana vrijednost druge nefinancijske imovine za 2.500,87 eura. S obzirom na to da godišnjim popisom imovine nije utvrđeno stvarno stanje nefinancijske imovine, ne može se utvrditi koji su podaci o nefinancijskoj imovini točni.

Pojedini istovrsni prihodi evidentirani su u glavnoj knjizi na različitim računima Računskog plana, što je utjecalo na visinu i strukturu tih prihoda te oni u financijskim izvještajima nisu točno iskazani. Tako su tijekom 2024. za provođenje programa Erasmus+ primljena sredstva u iznosu od 110.586,20 eura, od čega je 97.466,20 eura evidentirano na tekućim pomoćima iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, a 13.120,00 eura u okviru prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada. Navedene prihode trebalo je u cijelosti evidentirati u okviru skupine prihoda od pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava. Prihodi od potpora (poticaji) u poljoprivredi u 2024. ostvareni su od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 16.537,13 eura, od čega je u okviru prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada evidentirano 10.596,59 eura, a 5.940,54 eura u okviru prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihoda od donacija te povrata po protestiranim jamstvima. Navedene prihode trebalo je u cijelosti evidentirati u okviru pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna.

Prema podacima iz glavne knjige stanje obveza za rashode poslovanja početkom 2024. iznosi 204.806,24 eura, a koncem 2024. iznosi 398.165,45 eura. U okviru navedenih obveza evidentirane su ostale tekuće obveze čije stanje početkom 2024. iznosi 172.714,64 eura, a koncem 2024. iznosi 164.385,63 eura. Tijekom 2024. na računu ostalih tekućih obveza evidentirano je smanjenje obveza za vraćeno jamstvo dobavljaču u iznosu od 10.702,36 eura te povećanje obveza za uplate za školske ekskurzije u iznosu od 2.060,00 eura i uplate za Caritas u iznosu od 313,35 eura. Ostale tekuće obveze u glavnoj knjizi evidentirane su na temelju Izvještaja o knjiženju (temeljnica) od 1. siječnja 2024. Srednja škola nema drugu dokumentaciju iz koje bi bilo vidljivo na što se obveze odnose te se ne može potvrditi stanje obveza evidentirano u poslovnim knjigama i iskazano u financijskim izvještajima početkom i koncem 2024.

U prosincu 2024. ravnateljica je donijela Odluku o popisu imovine i obveza te osnivanju povjerenstva, koje je obavilo popis. Sastavljen je Zapisnik (izvješće) o popisu imovine i obveza na dan 31. prosinca 2024., koji je ravnateljica prihvatila u siječnju 2025. Zapisnik (izvješće) povjerenstva, koji su potpisali članovi povjerenstva, sadrži podatke o stanju potraživanja i obveza, izvanbilančnih zapisa i novčanih sredstava. U Zapisniku je navedeno da nisu utvrđeni viškovi i manjkovi, a nije navedena vrijednost popisane nefinancijske imovine te nije navedeno odgovara li knjigovodstveno stanje stvarnom stanju odnosno stanju utvrđenim popisom. Uz Zapisnik su priložene popisne liste dugotrajne imovine koje sadrže naziv (opis) predmeta i količinu, a ne sadrže inventarni broj te vrijednost imovine. Prije popisa nisu usklađeni podaci o nefinancijskoj imovini iz analitičkog knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine i glavne knjige, a podaci iz popisne liste nisu usporedivi s podacima iz analitičkog knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine. Nadalje, potraživanja i obveze su popisani prema podacima iz glavne knjige (prema skupinama i nazivu računa iz Računskog plana), a nisu popisani pojedinačno po dužnicima i vjerovnicima. S obzirom na to da nije utvrđeno stvarno stanje imovine i obveza te nije usklađeno knjigovodstveno stanje sa stanjem utvrđenim popisom, svrha godišnjeg popisa imovine i obveza nije postignuta.

Koncem 2024. ukupne obveze iznose 403.597,39 eura, od čega se 398.719,83 eura odnosi na obveze za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine, a 4.877,56 eura na odgođeno plaćanja rashoda i prihoda budućih razdoblja. Podaci o dospjelim i nedospjelim obvezama različito su iskazani u financijskim izvještajima za 2024. Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci) nedospjele obveze iznose 390.264,47 eura, a dospjele 8.455,36 eura, dok prema podacima iz Izvještaja o obvezama za 2024. nedospjele obveze iznose 180.324,69 eura, a dospjele obveze 218.395,14 eura.

Koncem 2024. stanje izvanbilančnih zapisa evidentirano je u glavnoj knjizi u iznosu od 395.053,95 eura, a u financijskim izvještajima (Bilanca) netočno je iskazano u iznosu od 350.053,95 eura, što je 45.000,00 eura manje od stanja iskazanog u glavnoj knjizi. (točka 1. Nalaza)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Srednje škole za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima. Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Srednja škola je javni naručitelj i obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi i provedbenih propisa donesenih na temelju Zakona. Postupke nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura Srednja škola je uredila odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Tijekom 2024. Srednja škola nije provodila postupke javne nabave. U 2024. provedena su dva postupka jednostavne nabave upućivanjem poziva na dostavu ponuda na temelju kojih su nabavljeni radovi u vrijednosti od 6.000,00 eura i usluge u vrijednosti od 5.760,00 eura. Nadalje, na temelju provedenog postupka jednostavne nabave u 2023. zaključen je ugovor za nabavu viličara početkom 2024. u iznosu od 14.500,00 eura te ukupna vrijednost nabave na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave iznosi 26.260,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), odnosno 31.385,00 eura s PDV-om.

Nabava radova u vrijednosti od 6.000,00 eura i usluge u vrijednosti od 5.760,00 eura planirana je Planom nabave za 2024., koji je ravnateljica Srednje škole donijela u listopadu 2023. Međutim, Plan nabave je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavljen u ožujku 2025., umjesto u roku od osam dana od donošenja. Srednja škola nije ažurirala podatke u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u skladu s propisima, odnosno najmanje jedanput u šest mjeseci. U Registru ugovora su u ožujku 2025. navedeni podaci prema ugovorima o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga zaključenim u siječnju i travnju 2024.

Revizijom su utvrđene nepravilnosti za nabavu osnovnog materijala i sirovina za obavljanje strukovne nastave (sjeme, mineralna gnojiva, sredstva za zaštitu bilja) za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 21.314,66 eura, a koje su nabavljene izravnim ugovaranjem s tri gospodarska subjekta bez primjene propisanih postupaka jednostavne nabave. Nabava osnovnog materijala i sirovina nije planirana Planom nabave. U zaključenim ugovorima navedena je ukupna vrijednost nabave roba, a nisu navedene količine, jedinične cijene roba niti su uz ugovore priloženi troškovnici, koji, između ostalog, trebaju sadržavati količinu (točnu ili predviđenu), jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke). Zbog navedenog je otežano praćenje i kontrola ostvarenja ugovora. (točka 2. Nalaza)

Obveze Srednje škole

Srednja škola je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Srednja škola je javna ustanova srednjeg odgoja i obrazovanja čije su nadležnosti određene odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22) i drugim propisima. Počela je s radom 1946. kao strukovna škola s obrazovnim programima prilagođenima potrebama tržišta rada. Odlukom Ministarstva prosvjete i športa iz 2002. osnivačka prava nad ustanovom prenesena su na Vukovarsko-srijemsku županiju (dalje u tekstu: Županija). Upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku te Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao proračunski korisnik Županije. Obveznik je PDV-a. Sjedište je Hansa Dietricha Genschera 16, Vinkovci.

Srednja škola obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja redovnih učenika i obrazovanja odraslih iz strukovnih programa poljoprivrede, šumarstva, prehrane i strojarstva. Osim osnovne djelatnosti, Srednja škola obavlja sjetvu i sadnju te njegu usjeva, pripremu usjeva za sjetvu i žetvu, stavlja u promet proizvode i usluge koji nastaju kao rezultat djelatnosti ustanove, obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika u zemlji te izradu i prodaju učeničkih radova i usluga.

Tijela Srednje škole su: Školski odbor, ravnatelj i stručna tijela.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih tri bira i razrješuje osnivač (Županija), dva imenuje i razrješuje Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika, jednog imenuje i razrješuje Radničko vijeće, a jednog člana bira i razrješuje Vijeće roditelja iz reda roditelja koji nije zaposlenik Srednje škole. Školski odbor imenuje i razrješuje ravnatelja, donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, druge unutarnje akte, školski kurikulum, godišnji plan i program rada te nadzire njegovo izvršenje, usvaja financijski plan, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, polugodišnji i godišnji financijski izvještaj, odlučuje o uporabi dobiti, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Srednje škole, odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost od 13.000,00 eura do 26.540,00 eura, a za vrijednosti imovine veće od 26.540,00 eura uz suglasnost osnivača. Nadalje, Školski odbor odlučuje o davanju u najam školskog prostora, odnosno imovine i drugim poslovima određenim propisima, Statutom i drugim unutarnjim aktima.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Srednju školu te je odgovoran za zakonitost rada. Ravnatelja imenuje Školski odbor na pet godina, uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje. Školskom odboru predlaže Statut i druge unutarnje akte, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća te je odgovoran za sigurnost učenika, nastavnika i ostalih zaposlenika. Ravnateljica Srednje škole od lipnja 2020. i do 13. kolovoza 2025. bila je Ružica Zucić, dipl. ing., a od 14. kolovoza 2025. ravnateljica je Irena Teklić, mag. cin.

Stručna tijela Srednje škole su: Nastavničko vijeće i Razredno vijeće. Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici te ravnateljica. Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Srednja škola je strukovna škola u kojoj učenici stječu strukovno obrazovanje i osposobljavanje u trogodišnjem i četverogodišnjem trajanju u 13 različitih zanimanja iz obrazovnih sektora: poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo i obrada drva te strojarstvo, brodogradnja i metalurgija. Osim školovanja učenika u redovnim programima, Srednja škola provodi prekvalifikacije i osposobljavanje polaznika u obrazovanju odraslih. U školskoj godini 2024./2025. u Srednju školu bilo je upisano 312 učenika u 25 razrednih odjela. Koncem 2024. Srednja škola imala je 84 zaposlenika (na neodređeno vrijeme 66, na određeno vrijeme 18 zaposlenika, od toga četiri pomoćnika u nastavi). Prosječan broj zaposlenika na osnovi sati rada koncem 2024. bio je 84.

Srednja škola zajedno s radioničkim prostorom i prostorom dva moderna platenika raspolaže sa 7 003 m² prostora, od čega se na školski prostor za nastavu, nastavne vježbe i radionički prostor odnosi 4 689 m². Također, Srednja škola obrađuje 48,6 ha poljoprivrednog zemljišta, od čega je u vlasništvu Srednje škole 32,9 ha, a ostatak zemljišta je u zakupu. Prijašnjih godina Ministarstvo znanosti i obrazovanja (od svibnja 2024. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih) imenovalo je Srednju školu u Regionalni centar kompetentnosti (dalje u tekstu: RCK) u sektoru poljoprivrede. Uspostava RCK-a provodi se u okviru EU projekta Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi, a cilj je unaprijediti obrazovne programe s naglaskom na suvremene praktične vještine te ulagati u stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

U cilju uspostave učinkovite unutarnje kontrole Srednja škola je, između ostalog, donijela sljedeće unutarnje akte: Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda, Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Pravilnik o primanju donacija, Poslovnik o radu školskih vijeća, Proceduru blagajničkog poslovanja i Etički kodeks.

U skladu s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti kojom odgovorna osoba Srednje škole, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2024. (Obrazac 1b), u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene su slabosti i nepravilnosti u području računovodstva, a odnose se na usklađenje podataka o potraživanjima s dužnicima (planirani rok otklanjanja utvrđene slabosti je konac rujna 2025.) te na nepravodobnu dostavu zahtjeva Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje za povratom isplaćene naknade plaće zaposleniku tijekom privremene spriječenosti za rad (rok za otklanjanje je bio konac veljače 2025.). U veljači 2025. Županiji su dostavljeni Izjava o fiskalnoj odgovornosti, Upitnik o fiskalnoj odgovornosti i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2023.

Prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Srednja škola nije dužna ustrojiti unutarnju reviziju. Županija, kao osnivač, obavlja poslove unutarnje revizije. Unutarnja revizija za 2024. nije obavljena.

Srednja škola imenovala je povjerljivu osobu i zamjenicu povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22) i Pravilnika o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti iz 2022. U 2024. nije bilo prijavljenih nepravilnosti.

Srednja škola je u skladu s odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) na svojim mrežnim stranicama objavila financijske planove, financijske izvještaje, unutarnje akte i druge dokumente koji se odnose na područje rada Srednje škole. Također, ravnateljica je u prosincu 2023. imenovala službenika za informiranje u skladu s odredbama članka 13. navedenog Zakona.

Planiranje i izvršenje plana

Financijski plan Srednje škole za 2024., izmjene i dopune Financijskog plana te izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2024. donio je Školski odbor. Financijskim planom za 2024. prihodi i primici te rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 4.310.720,00 eura. Uz Financijski plan donesene su projekcije za sljedeće dvije godine. Prema spomenutim projekcijama planirani su prihodi i rashodi za 2025. u iznosu od 2.126.288,00 eura, a za 2026. u iznosu od 2.234.278,00 eura.

Tijekom godine donesene su dvije izmjene i dopune Financijskog plana. Zadnjim izmjenama i dopunama Financijskog plana iz prosinca 2024., planirani su prihodi u iznosu od 6.149.820,50 eura, što je 1.839.100,50 eura ili 42,7 % više od plana, rashodi i izdaci u iznosu od 6.226.917,93 eura, što je 1.916.197,93 eura ili 44,5 % više od plana te manjak prihoda u iznosu od 77.097,43 eura, čije je pokriće planirano viškom prihoda iz prethodne godine. Vrijednosno značajnije povećanje planiranih prihoda odnosi se na povećanje prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 2.516.622,51 euro (pomoći iz inozemstva i od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za plaće i druge rashode za zaposlene) te povećanje prihoda iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza za 521.753,16 eura (za financiranje materijalnih rashoda i otplatu kredita). Vrijednosno značajnije povećanje planiranih rashoda i izdataka odnosi se na povećanje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova za 3.562.876,68 eura (otplata kredita po ugovoru o zaduženju iz 2023.) te rashoda za zaposlene za 400.628,53 eura i materijalnih rashoda za 200.722,48 eura. Rashodi planirani za nabavu nefinancijske imovine manji su za 1.182.781,88 eura jer nisu primljene potpore za financiranje nabave opreme (za obradu tla i sustav navodnjavanja).

Vrijednosno značajniji planirani prihodi odnose se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 5.370.681,51 euro, prihode iz nadležnog proračuna u iznosu od 681.753,16 eura, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija u iznosu od 81.194,50 eura te prihode po posebnim propisima u iznosu od 15.700,00 eura. Vrijednosno značajniji planirani rashodi i izdaci odnose se na izdatke za otplatu zajmova u iznosu od 3.562.876,68 eura, rashode za zaposlene u iznosu od 2.042.128,53 eura, materijalne rashode u iznosu od 435.722,48 eura, financijske rashode u iznosu od 101.068,89 eura, pomoći dane unutar općeg proračuna u iznosu od 51.573,23 eura i rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 33.528,12 eura.

Prihodi i rashodi su u Financijskom planu planirani po računima iz Računskog plana proračuna i po programima te su sastavljeni na način koji omogućuje praćenje rashoda po izvorima financiranja.

Školski kurikulum donesen je za školsku godinu 2023./2024. i za školsku godinu 2024./2025. u skladu sa Strategijom za izradbu i razvoj nacionalnoga kurikuluma za predškolski odgoj, opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje. Školskim kurikulumima su određeni misija i vizija Srednje škole, dugoročni i kratkoročni plan i program, plan i program izborne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti, programa i projekata, a donesen je na temelju Nacionalnog okvirnog kurikuluma, Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda te predmetnih kurikuluma i nastavnih planova i programa pojedinih obrazovnih programa. Sadrži sve programe koje Srednja škola provodi te prikaz brojnih aktivnosti učenika i nastavnika po kojima je škola prepoznatljiva. Donesen je i Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. i školsku godinu 2024./2025. na temelju nastavnog plana i programa rada te Školskog kurikuluma, a u skladu s odredbama članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Godišnji plan i program rada sadrži podatke koji se odnose na Srednju školu (izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za prethodno razdoblje, podaci o učenicima, razrednim odjeljenjima, zaposlenicima Srednje škole, kalendar rada i organizacija nastave, razvojni plan, godišnji planovi rada stručnih tijela Srednje škole).

Prema Izvještaju o izvršenju Financijskog plana za 2024., koji je Školski odbor prihvatio koncem ožujka 2025., prihodi su ostvareni u iznosu od 5.881.807,80 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 6.201.868,34 eura te manjak prihoda u iznosu od 320.060,54 eura, koji je pokriven iz sredstava prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina. U odnosu na Financijski plan, prihodi su ostvareni 268.012,70 eura ili 4,4 % manje od planiranih, a rashodi i izdaci 25.049,59 eura ili 0,4 % manje od planiranih.

Srednja škola je proračunski korisnik Županije i od veljače 2024. uključena je u sustav riznice Županije.

Financijski izvještaji

Srednja škola vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Za 2024. sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji predani su Ministarstvu financija u elektroničkom obliku putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI) u propisanom roku, a Županiji je dostavljena poveznica na mrežne stranice Srednje škole na kojima su financijski izvještaji objavljeni.

a) Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o приходima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 5.881.807,80 eura, što je 2.351.054,43 eura ili 28,6 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajnije odstupanje odnosi se na primitke, koji nisu ostvareni u 2024., a u prethodnoj godini ostvareni su u iznosu od 3.499.876,68 eura.

Značajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na povećanje prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 761.820,75 eura ili 17,7 % zbog povećanja pomoći temeljem prijenosa EU sredstava i od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (financiranje rashoda za plaće koji su povećani zbog promjene koeficijenta složenosti poslova za obračun plaća u 2024.) te povećanje prihoda iz nadležnog proračuna i HZZO-a na temelju ugovornih obveza za 512.018,90 eura ili 298,4 %, najvećim dijelom zbog ostvarenih prihoda iz proračuna Županije za otplatu kredita.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim приходima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

| Redni broj | Prihodi i primici | Ostvareno za 2023. | Ostvareno za 2024. | Indeks (3/2) |
|------------|---|---------------------|---------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 4.313.647,57 | 5.075.468,32 | 117,7 |
| 2. | Prihodi od imovine | 78,49 | 8,58 | 10,9 |
| 3. | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 5.546,61 | 33.665,56 | 607,0 |
| 4. | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima | 89.740,08 | 88.597,14 | 98,7 |
| 5. | Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza | 171.609,30 | 683.628,20 | 398,4 |
| 6. | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 152.145,46 | 0,00 | - |
| 7. | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 218,04 | 440,00 | 201,8 |
| 8. | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 3.499.876,68 | 0,00 | - |
| | Ukupni prihodi i primici | 8.232.862,23 | 5.881.807,80 | 71,4 |

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 5.075.468,32 eura ili 86,3 % te prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 683.628,20 eura ili 11,6 % ukupno ostvarenih prihoda. Svi drugi prihodi iznose 122.711,28 eura ili 2,1 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na tekuće pomoći, a vrijednosno značajnije su ostvarene iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 3.043.285,25 eura te od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 2.014.736,53 eura. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava odnose se na pomoći za projekt Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi u iznosu od 2.945.819,05 eura i program Erasmus+ (mobilnost učenika i nastavnika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju) u iznosu od 97.466,20 eura. Tijekom 2024. za provođenje programa Erasmus+ primljena su sredstva u iznosu od 110.586,20 eura, od čega je 97.466,20 eura iskazano na tekućim pomoćima iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, a 13.120,00 eura u okviru prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada.

Vrijednosno najznačajniji prihodi od pomoći Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih odnose se na prihode za plaće zaposlenika u iznosu od 1.993.836,24 eura. Pomoći su ostvarene na temelju zahtjeva Srednje škole i obavijesti navedenog Ministarstva o odobrenim sredstvima za isplatu plaća.

Vrijednosno značajniji prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada odnose se na prihode od programa Erasmus+ u iznosu od 13.120,00 eura, potpora (poticaji) u poljoprivredi u iznosu od 10.596,59 eura te potporu za projekt Starter – srce svakog kruha iz Zaklade Ivan Bulić u iznosu od 3.000,00 eura.

Potpore (poticaji) u poljoprivredi ostvarene su na temelju odluka Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Srednja škola je podnijela zahtjeve za potpore u prosincu 2023. i u travnju 2024. na temelju kojih je navedena Agencija odobrila potpore. Potpore su isplaćene u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi Programa državne potpore za proizvođače u sektorima voćarstva i ratarstva (Narodne novine 38/24).

U listopadu 2024. Srednja škola podnijela je prijavu za potporu projekta Starter – srce svakog kruha iz Zaklade Ivan Bulić. Projekt je značajan za struku i stipendiju učeniku/ci s izvrsnim postignućima. Uprava navedene Zaklade dodijelila je Srednjoj školi potporu u iznosu od 3.000,00 eura i godišnju stipendiju učeniku u iznosu od 1.500,00 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima ostvareni su u iznosu od 88.597,14 eura, a odnose se na prihode od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga u iznosu od 82.656,60 eura te prihode od potpora (poticaji) u poljoprivredi u iznosu od 5.940,54 eura. Prihodi od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga (vlastiti prihodi) ostvareni su prodajom roba u iznosu od 42.768,61 euro (kukuruz, ječam, pšenica, soja), proizvoda koje su proizveli učenici na učeničkoj praksi u iznosu od 25.715,56 eura (rasada cvijeća i povrća, čips i sok od jabuke, pekmez, kolači, adventski vijenac) te od pruženih usluga u iznosu od 14.172,43 eura (obrazovanje odraslih, usluge učeničke zadruge, provizija od posredovanja za privremeni rad redovitih učenika, preslike svjedodžbi). Prihodi od prodaje proizvoda koje su proizveli učenici na učeničkoj praksi ostvareni su na temelju odluke ravnateljice (kojom su utvrđene cijene proizvoda) uz suglasnost Školskog odbora. Prihodi od prodaje roba ostvareni su prodajom roba po tržišnim cijenama na temelju zaključenih ugovora s pravnim osobama. Vlastiti prihodi utrošeni su za pokriće rashoda (materijalni rashodi, financijski rashodi te rashodi za nabavu nefinancijske imovine) koji su nastali obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Vrijednosno značajniji prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza ostvareni su iz proračuna Županije za otplatu kredita u iznosu od 350.512,42 eura (za projekt Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi), a 247.354,33 eura se odnosi na decentralizirana sredstva. Decentralizirana sredstva ostvarena su na temelju Odluke Županije iz svibnja 2024. o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih izdataka, rashoda za tekuće i investicijsko održavanje te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova u 2024. Vrijednosno značajnija decentralizirana sredstva odnose se na kamate za kredit u iznosu od 64.584,45 eura, naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla u iznosu od 63.945,36 eura, materijal i energiju u iznosu od 50.632,02 eura te komunalni doprinos za RCK u iznosu od 21.685,43 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 6.201.868,34 eura, što je 1.937.817,85 eura ili 23,8 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na ostvarenje izdataka u iznosu od 3.499.876,68 eura, kojih u prethodnoj godini nije bilo. Vrijednosno značajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na smanjenje rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 3.861.233,55 eura ili 99,2 % najvećim dijelom jer je prethodne godine nabavljena oprema za RCK i smanjenje materijalnih rashoda za 1.916.559,23 eura ili 81,6 % najvećim dijelom jer su prethodne godine obavljena ulaganja u izgradnju i obnovu zgrade partnera u projektu, dok su značajno povećani rashodi za zaposlene za 357.039,80 eura ili 21,2 % najvećim dijelom zbog promjene koeficijenta složenosti poslova za obračun plaće u skladu s odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 22/24 – na snazi od 1. ožujka 2024.).

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

| Redni broj | Rashodi i izdaci | Ostvareno za 2023. | Ostvareno za 2024. | Indeks (3/2) |
|------------|---|--------------------|--------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Rashodi za zaposlene | 1.684.002,36 | 2.041.042,16 | 121,2 |
| 2. | Materijalni rashodi | 2.349.023,06 | 432.463,83 | 18,4 |
| 3. | Financijski rashodi | 46.466,97 | 101.395,72 | 218,2 |
| 4. | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 166.713,53 | 94.843,23 | 56,9 |
| 5. | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.893.480,27 | 32.246,72 | 0,8 |
| 6. | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 3.499.876,68 | - |
| | Ukupni rashodi i izdaci | 8.139.686,19 | 6.201.868,34 | 76,2 |
| | Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1) | 8.232.862,23 | 5.881.807,80 | 71,4 |
| | Višak prihoda i primitaka | 93.176,04 | 0,00 | - |
| | Manjak prihoda i primitaka | 0,00 | 320.060,54 | - |

Vrijednosno značajniji rashodi i izdaci odnose se na izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 3.499.876,68 eura ili 56,4 % i rashode za zaposlene u iznosu od 2.041.042,16 eura ili 32,9 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka. Svi ostali rashodi iznose 660.949,50 eura i čine 10,7 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 1.700.838,68 eura (za redovan rad u iznosu od 1.657.305,02 eura, prekovremeni rad u iznosu od 24.707,17 eura, posebne uvjete rada u iznosu od 18.826,49 eura), doprinose na plaće u iznosu od 271.112,02 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 69.091,46 eura (naknada za korištenje godišnjeg odmora, uskrsnica i božićnica u iznosu od 51.500,00 eura, jubilarne i druge nagrade u iznosu od 10.267,14 eura, dar djeci u iznosu od 6.000,00 eura, pomoći za bolest, invalidnost i smrtni slučaj u iznosu od 1.324,32 eura). Rashodi za brutoplaće i doprinosi na plaće u iznosu od 1.971.950,70 eura financirani su sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1.925.721,79 eura, Županije u iznosu od 40.507,61 euro (pomoćnici u nastavi) i vlastitim sredstvima u iznosu od 5.721,30 eura. Obračun plaća u cijelosti se obavlja putem Centraliziranog obračuna plaća. Plaće i naknade obračunane su i isplaćene u skladu s propisima i unutarnjim aktima Srednje škole.

Materijalni rashodi u iznosu od 432.463,83 eura odnose se na naknade troškova zaposlenima u iznosu od 158.415,26 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 103.343,66 eura, rashode za usluge u iznosu od 101.607,59 eura, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 51.827,96 eura i ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 17.269,36 eura (vrijednosno su najznačajniji rashodi za premije osiguranja imovine i osoba u iznosu od 8.463,14 eura).

U okviru rashoda za naknade troškova zaposlenima vrijednosno značajniji su rashodi za stručno usavršavanje zaposlenika u iznosu od 72.705,16 eura, naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla u iznosu od 65.659,88 eura te službena putovanja u iznosu od 15.977,22 eura (dnevnice u iznosu od 6.434,38 eura, naknade za prijevoz na službenom putovanju u iznosu od 5.986,97 eura, naknade za smještaj u iznosu od 3.055,77 eura te drugi rashodi za službena putovanja u iznosu od 500,10 eura). Prema evidenciji putnih naloga, Srednja škola je u 2024. izdala 146 putnih naloga koji se najvećim dijelom odnose na službena putovanja za provođenje projekata, stručne skupove i natjecanja učenika. Rashodi za stručno usavršavanje zaposlenika odnose se na troškove seminara, savjetovanja te edukacija za potrebe provođenja programa i projekata.

U okviru rashoda za materijal i energiju, vrijednosno značajniji su rashodi za energiju u iznosu od 44.362,83 eura te osnovni materijal i sirovine u iznosu od 31.847,56 eura. Vrijednosno značajniji rashodi za energiju odnose se na električnu energiju u iznosu od 24.392,31 euro i plin u iznosu od 15.812,65 eura. Rashodi za osnovni materijal i sirovine odnose se na nabavu osnovnog materijala i sirovina za obavljanje strukovne nastave (sjeme pšenice, kukuruza, soje i ječma, mineralna gnojiva, sredstva za zaštitu bilja i drugi materijal). Nabava osnovnog materijal i sirovine izravno se obavljala na temelju ugovora zaključenih s više dobavljača. Za preuzeti materijal i sirovine primljeni su računi koji u prilogu sadrže specifikaciju preuzete robe.

U okviru rashoda za usluge vrijednosno su značajniji rashodi za komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz otpada, dimnjačarske usluge, komunalna naknada i komunalni doprinos) u iznosu od 34.836,90 eura, ostale usluge (usluge prijevoza učenika za provođenje izvan učioničke nastave, organiziranje maturalne zabave, doznaka dijela vlastitih prihoda Županiji) u iznosu od 23.358,50 eura te usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata i opreme (ugradnja cjevovoda za potrebe opskrbe sustava za zaštitu voćnjaka od smrzavanja, redovni servis i održavanje radnih strojeva) u iznosu od 15.232,57 eura.

U okviru naknada osobama izvan radnog odnosa vrijednosno značajnije su naknade za prijevoz, smještaj, osiguranje i naknade učenicima za učeničku praksu u inozemstvu u okviru programa Erasmus+ po projektima u iznosu od 21.494,06 eura (od čega za projekt Agrofutur 2 u iznosu od 13.919,26 eura i za Agrofutur 3 u iznosu od 7.574,80 eura) te za projekt e-Tur financiranje prijevoza učenika s teškoćama i posebnim potrebama u iznosu od 17.312,00 eura (financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih). Za program Erasmus+ prihodi su ostvareni u prethodnom razdoblju i u 2024., dok su za projekt e-Tur prihodi ostvareni u 2024.

Financijski rashodi su ostvareni u iznosu od 101.395,72 eura, a vrijednosno najznačajniji odnose se na kamate za kredit u iznosu od 100.602,61 euro (od čega je 64.584,45 eura financirano iz decentraliziranih sredstava, a 36.018,16 eura iz vlastitih sredstava).

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvareni u iznosu od 94.843,23 eura odnose se na tekuće pomoći, i to: inozemnim vladama u iznosu od 56.720,00 eura, pomoći između korisnika istog proračuna u iznosu od 27.483,23 eura i pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU u iznosu od 10.640,00 eura. Pomoći inozemnim vladama dane su fakultetima u zemljama izvan Europske unije (u Republici Srbiji i Republici Turskoj) u iznosu od 35.200,00 eura i fakultetima u zemljama Europske unije (u Slovačkoj Republici i Rumunjskoj) u iznosu od 21.520,00 eura. Odnose se na prijenos sredstava partnerima u projektu Erasmus+ Sustra za naknadu troškova sudjelovanja u provedbi projekta. Pomoći između korisnika istog proračuna odnose se na prijenos sredstava partnerima na provedbi projekta izgradnje i opremanja RCK-a.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 32.246,72 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na nabavu viličara u iznosu od 18.088,75 eura, uredske opreme (izrada i ugradnja polica, radni pult, motor za klizna vrata) u iznosu od 7.165,82 eura te uređaja (miješalica za tijesto, perilica rublja, kuhinjski robot, štapni mikser) u iznosu od 5.477,91 euro. Postupak jednostavne nabave viličara proveden je u 2023. Zaključen je ugovor s odabranim ponuditeljem, a viličar je preuzet u siječnju 2024.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 3.499.876,68 eura odnose se na otplatu glavnice primljenog kredita u 2023. za financiranje projekta Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi faza I. i II.

Manjak prihoda za 2024. iznosi 320.060,54 eura, preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina iznosio je 448.825,79 eura (višak za 2023. u iznosu od 93.176,04 eura i višak iz prethodnih godina u iznosu od 355.649,75 eura) te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 128.765,25 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 5.660.220,83 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

| Redni broj | Opis | 1. siječnja | 31. prosinca | Indeks (3/2) |
|------------|---|--------------|--------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Nefinancijska imovina | 5.840.752,01 | 5.123.523,71 | 87,7 |
| 1.1. | Prirodna bogatstva (zemljište) | 153.768,41 | 153.768,41 | 100,0 |
| 1.2. | Građevinski objekti | 3.997.532,80 | 3.910.046,88 | 97,8 |
| 1.3. | Postrojenja i oprema | 1.313.360,78 | 834.300,37 | 63,5 |
| 1.4. | Prijevozna sredstva | 373.162,51 | 222.600,01 | 59,7 |
| 1.5. | Druga nefinancijska imovina | 2.927,51 | 2.808,04 | 95,9 |
| 2. | Financijska imovina | 705.579,81 | 536.697,12 | 76,1 |
| 2.1. | Novčana sredstva | 682.602,61 | 10.152,86 | 1,5 |
| 2.2. | Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo | 18.349,98 | 5.211,72 | 28,4 |
| 2.3. | Potraživanja za prihode poslovanja | 4.627,22 | 348.994,79 | 7 542,2 |
| 2.4. | Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda | 0,00 | 172.337,75 | - |
| | Ukupno imovina | 6.546.331,82 | 5.660.220,83 | 86,5 |
| 3. | Obveze | 3.709.560,48 | 403.597,39 | 10,9 |
| 3.1. | Obveze za rashode poslovanja | 204.806,24 | 398.165,45 | 194,4 |
| 3.2. | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 554,38 | - |
| 3.3. | Obveze za kredite i zajmove | 3.499.876,68 | 0,00 | - |
| 3.4. | Odgodeno plaćanje rashoda i prihod budućeg razdoblja | 4.877,56 | 4.877,56 | 100,0 |
| 4. | Vlastiti izvori | 2.836.771,34 | 5.256.623,44 | 185,3 |
| | Ukupno obveze i vlastiti izvori | 6.546.331,82 | 5.660.220,83 | 86,5 |
| | Izvanbilančni zapisi | 3.902.394,64 | 350.053,95 | 9,0 |

Koncem 2024. vrijednost nefinancijske imovine iznosila je 5.123.523,71 euro i u odnosu na prethodnu godinu manja je za 717.228,30 eura ili 12,3 %. Vrijednosno značajnije smanjenje odnosi se na vrijednosti postrojenja i opreme te prijevoznih sredstava za 629.622,91 euro (prijenos opreme i traktora školama partnerima u projektu RCK na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za fazu II. zaključenog u srpnju 2020. s Ministarstvom znanosti i obrazovanja).

Nefinancijska imovina koncem 2024. odnosi se na građevinske objekte (školska zgrada, zgrada RCK-a, zgrada mehaničke radione) u vrijednosti od 3.910.046,88 eura, postrojenja i opremu (uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, uređaji, strojevi i druga oprema) u vrijednosti od 834.300,37 eura, prijevozna sredstva (kombi i traktori) u vrijednosti od 222.600,01 euro, zemljište u vrijednosti od 153.768,41 euro i drugu nefinancijsku imovinu u vrijednosti od 2.808,04 eura.

Koncem 2024. financijska imovina iznosila je 536.697,12 eura, što je 168.882,69 eura ili 23,9 % manje u odnosu na početak godine. Odnosi se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 348.994,79 eura, rashode budućeg razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda (plaća za prosinac 2024.) u iznosu od 172.337,75 eura, novčana sredstva u iznosu od 10.152,86 eura i druga potraživanja u iznosu od 5.211,72 eura. Na smanjenje financijske imovine utjecala je otplata kredita za financiranje projekta.

Potraživanja koncem 2024. iznose 354.206,51 euro te su u odnosu na stanje početkom godine veća za 331.229,31 euro zbog potraživanja za sredstva uplaćena u nadležni proračun (Srednja škola je u 2024. uključena u sustav riznice Županije). Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 348.994,79 eura te druga potraživanja (za pretporez, bolovanja) u iznosu od 5.211,72 eura. Potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja Srednje škole za sredstva uplaćena u nadležni proračun u iznosu od 344.660,31 euro i potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga u iznosu od 4.334,48 eura. Koncem 2024. sva potraživanja su nedospjela, a naplaćena su do ožujka 2025.

Potraživanja za sredstva uplaćena u nadležni proračun (izvod podračuna) u iznosu od 344.660,31 euro odnose se na sredstva za redovno poslovanje u iznosu od 213.061,25 eura te uplaćena sredstva prijašnjih godina i u 2024. za program Erasmus+ u iznosu od 131.599,06 eura.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 403.597,39 eura i manje su za 3.305.963,09 eura ili 89,1 % u odnosu na stanje početkom godine jer je tijekom 2024. otplaćen kredit za financiranje projekta Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi faza I. i II. Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 398.165,45 eura (od čega se na ostale tekuće obveze odnosi 173.982,77 eura, obveze za zaposlene 172.337,75 eura, obveze za financijske rashode 28.393,90 eura i obveze za materijalne rashode 23.451,03 eura), odgođeno plaćanje rashoda i prihode budućih razdoblja u iznosu od 4.877,56 eura te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 554,38 eura. U Izvještaju o obvezama za 2024. obveze bez odgođenog plaćanja rashoda i prihoda budućih razdoblja u iznosu od 4.877,56 eura iskazane su u iznosu od 398.719,83 eura, od čega su dospjele obveze u iznosu od 218.395,14 eura, a nedospjele u iznosu od 180.324,69 eura.

Početak 2024. obveze za zajmove iznosile su 3.499.876,68 eura, a odnosile su se na primljeni kredit od poslovne banke za financiranje projekta Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi faza I. i II. U lipnju 2023. Srednja škola i poslovna banka zaključile su dva ugovora o kreditu u ukupnom iznosu od 3.500.000,00 eura. Ugovoreno je, između ostalog, korištenje kredita za financiranje projekta Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi faza I. i II., uz kamatnu stopu od 1 mjesečni EURIBOR i rok otplate kredita u kolovozu 2024. Odluku o zaduživanju donio je Školski odbor u travnju 2023., a suglasnost za dugoročno zaduživanje Srednje škole pribavljena je u svibnju 2023. Kredit je iskorišten u iznosu od 3.499.876,68 eura. Obveza za primljeni kredit u cijelosti je podmirena u 2024.

Koncem 2024. stanje izvanbilančnih zapisa iskazano je u iznosu od 350.053,95 eura, a odnosilo se na primljene i dane instrumente osiguranja plaćanja za uredno izvršenje ugovora.

Projekti financirani u 2024.

Koncem 2023. završen je projekt Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi u kojem je Srednja škola bila nositelj projekta, a za koji su tijekom 2024. ostvareni prihodi u iznosu od 2.945.819,05 eura (za fazu I. i II.).

Također, Srednja škola je u 2024. u okviru programa Erasmus+ provodila projekt Akreditacija 3, za koji su ostvareni prihodi u iznosu od 75.043,20 eura.

- Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi

Srednja škola je u suradnji s partnerima pripremila i prijavila u 2020. projekt Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi. Projekt je provoden u dvije faze, odnosno I. faza prijavljena je Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u okviru Okvirnog operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014. – 2020., a II. faza Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. U srpnju 2020. zaključena su dva ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i Srednja škola u srpnju 2020. zaključili su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (za fazu I.). Partneri na projektu bili su Srednja škola Ilok i Županija, a suradnici Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zdravstvena i veterinarska škola dr. Andrije Štampara Vinkovci, Iločki podrumi d.d., Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije i Poljoprivredna zadruga TRS. Ugovorena vrijednost projekta iznosila je 29.839.322,00 kn (3.960.358,67 eura), a financiranje u cijelosti bespovratnim sredstvima (85,0 % sredstva Europske unije u okviru Okvirnog operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014. – 2020. te 15,0 % Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije). Određeno je razdoblje provedbe projekta od travnja 2019. do prosinca 2023., odnosno 56 mjeseci.

Cilj projekta bio je dogradnja i rekonstrukcija zgrada te opremanje odgovarajućom opremom Srednje škole i Srednje škole Ilok, radi daljnjeg razvoja i unaprjeđenja obrazovanja učenika i odraslih osoba.

Projekt je završen u prosincu 2023. te je Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije u veljači 2024. sastavila završno izvješće. Prema navedenom izvješću, ukupna vrijednost projekta iznosila je 3.960.357,65 eura, od čega su prihvatljivi troškovi iznosili 3.814.153,69 eura, koliko su i primljena bespovratna sredstva (od čega 2.593.016,11 eura prijašnjih godina, a 1.221.137,58 eura u 2024.), dok su neprihvatljivi troškovi iznosili 146.203,96 eura. Provedbom projekta Srednja škola je opremljena suvremenom opremom te zgradom RCK-a površine približno 1 700 m² koja se nalazi na vlastitom zemljištu. Vrijednosno najznačajnija sredstva utrošena su na dogradnju i rekonstrukciju objekta za RCK i partnerske ustanove (Srednja škola Ilok) u iznosu od 3.412.102,53 eura, od čega se 2.298.186,09 eura odnosi na Srednju školu, a 1.113.916,44 eura na Srednju školu Ilok. Postupke javne nabave provodila je Županija.

U srpnju 2020. zaključen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (za fazu II.) između Ministarstva znanosti i obrazovanja (od svibnja 2024. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih), Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Srednje škole. Partneri na projektu bili su Srednja škola Ilok, Obrtničko-industrijska škola Županja, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, Županija, Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije i Vinka plus d.o.o., Vinkovci. Ugovorena vrijednost projekta iznosila je 35.910.395,00 kn (4.766.128,55 eura), a financiranje u cijelosti bespovratnim sredstvima (85,0 % sredstva Europske unije te 15,0 % Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih). Određeno je razdoblje provedbe projekta od lipnja 2020. do prosinca 2023. odnosno 42 mjeseca.

Cilj projekta bio je uspostaviti programske i kadrovske uvjete, kojima bi se unaprijedila mogućnost za učenje temeljena na radu s učenicima i odraslim polaznicima strukovnog obrazovanja u (pod)sektoru poljoprivrede.

Projekt je završen u prosincu 2023. te je Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije u travnju 2024. sastavila završno izvješće. Prema navedenom izvješću, ukupna vrijednost projekta iznosila je 3.837.563,19 eura, od čega su prihvatljivi troškovi iznosili 3.736.823,74 eura, koliko su i primljena bespovratna sredstva (od čega 2.012.142,27 eura prijašnjih godina, a 1.724.681,47 eura u 2024.), dok su neprihvatljivi troškovi iznosili 100.739,45 eura. Ugovorena sredstva nisu u cijelosti primljena jer pojedine planirane aktivnosti nisu provedene, a vrijednosno značajnija odstupanja odnose se na razvoj i/ili unaprjeđenje te provedbu redovnog strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih u RCK-u u iznosu od 321.542,08 eura; jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih nastavnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca vezano za provedbu programa redovitoga strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u iznosu od 316.326,86 eura te uspostavu organizacije rada i razvoja RCK-a u iznosu od 187.459,41 euro. Prema završnom izvješću otvoreno je devet novih obrazovnih programa, što bi trebalo povećati interes učenika za upis u obrazovne programe u sektoru poljoprivrede te odraslih polaznika za cjeloživotno obrazovanje i daljnje usavršavanje. Nadalje, 122 zaposlenika ojačalo je svoje kompetencije sudjelovanjem na edukacijama, stručnim posjetima i simpozijima, tri škole opremile su svoje učionice, laboratorije i praktikume te je izrađeno pet priručnika i četiri elaborata, kao i stručna literatura za provedbu praktične nastave i pomoć nastavnicima u radu i obavljanju određenih tehnoloških procesa i praktičnog rada na suvremeni način. Daljnja suradnja u jačanju kompetencije učenika i polaznika osigurana je usavršavanjem mentora kod trgovačkog društva partnera na projektu.

Dugoročni cilj Srednje škole je da RCK postane održiv. Nakon završetka projekta započete su aktivnosti kroz naplatu usluga obrazovanja odraslih, edukacije poljoprivrednika i savjetodavnih usluga, edukacije učenika za analizu tla, prerade i dorade voća i povrća, usluga za proizvođače povrća i cvijeća (proizvodnja presadnica) te proizvodnje sadnica voća. Komercijalna strategija RCK-a je izlazak na ciljano tržište s proizvodima koji će se nuditi na lokalnom, regionalnom i nacionalnom tržištu.

– Program Erasmus+

U srpnju 2024. Agencija za mobilnost i programe Europske unije (nacionalna agencija i tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva) te Srednja škola kao koordinator zaključili su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+ za projekt Akreditacija 3 za provođenje stručne prakse obrazovnih programa. Ugovorena vrijednost projekta iznosila je 93.804,00 eura i 100,0 % su sredstva Europske unije. Trajanje projekta je 15 mjeseci, od lipnja 2024. do konca kolovoza 2025. Ugovoreno je pretfinanciranje u iznosu od 75.043,20 eura, koliko je i uplaćeno Srednjoj školi u srpnju 2024.

Do konca 2024. za provedbu projekta utrošena su sredstva u iznosu od 12.208,91 euro, od čega 11.329,62 eura za mobilnost učenika i nastavnika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (putovanje učenika i nastavnika na stručnu praksu u Španjolsku) te 879,29 eura za putovanje nastavnika u Sloveniju na tečaj (osiguranje, potpora za putovanja). Učenici su obavljali praksu iz područja vertikalnih vrtova u plastenicima i cvjećarnici. Koncem 2024. na podračunu proračuna nalaze se neutrošena novčana sredstva u iznosu od 62.834,29 eura. Projekt je nastavljen u 2025.

Javna nabava

Plan nabave za 2024. donijela je ravnateljica Srednje škole u listopadu 2023. Planirana su dva postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 11.760,00 eura bez PDV-a (ugradnja PEHD cjevovoda u vrijednosti od 6.000,00 eura i usluga sistematskog pregleda zaposlenika u vrijednosti od 5.760,00 eura).

Na mrežnim stranicama Srednje škole objavljeni su Plan nabave za 2024., Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave iz lipnja 2017. i Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave iz kolovoza 2024., Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te Izjava ravnateljice i Školskog odbora o nepostojanju sukoba interesa.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, koji je usvojio Školski odbor u lipnju 2017., bio je u primjeni do početka rujna 2024. Navedenim Pravilnikom propisano je da se nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn (2.654,46 eura) provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (2.654,46 eura), a manje od 70.000,00 kn (9.290,60 eura) provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda od najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru, dok se nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (9.290,60 eura), a manje od 200.000,00 kn (26.540,00 eura) za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn (66.360,00 eura) za radove provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a poziv se može objaviti na mrežnim stranicama Srednje škole. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, koji je usvojio Školski odbor u kolovozu 2024., u primjeni je od rujna 2024. Navedenim Pravilnikom propisano je da se nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 3.000,00 eura provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura, a manje od 10.000,00 eura provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda od najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru, dok se nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno do 66.360,00 eura za radove provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a poziv se može objaviti na mrežnim stranicama Srednje škole. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Tijekom 2024. Srednja škola nije provodila postupke javne nabave. Provedena su dva postupka jednostavne nabave upućivanjem poziva na dostavu ponuda na temelju kojih su nabavljeni radovi u vrijednosti od 6.000,00 eura (u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave iz 2017.) i usluga u vrijednosti od 5.760,00 eura (u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave iz 2024.), što ukupno iznosi 11.760,00 eura. Također, na temelju provedenog postupka jednostavne nabave u 2023. zaključen je ugovor za nabavu viličara početkom 2024. u iznosu od 14.500,00 eura bez PDV-a te ukupna vrijednost nabave na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave u 2024. iznosi 26.260,00 eura bez PDV-a, odnosno 31.385,00 eura s PDV-om. Nadalje, za nabavu električne energije postupak nabave proveo je osnivač odnosno Županija.

Koncem ožujka 2025. sastavljeno je Godišnje izvješće o jednostavnim nabavama za 2024. Prema podacima iz navedenog Izvješća, na jednostavne nabave pojedinačne vrijednosti manje od 2.650,00 eura, koje nisu objavljene u registru ugovora odnosi se 201.514,34 eura bez PDV-a (od čega se na nabavu usluga odnosi 130.555,13 eura, roba 68.277,02 eura i radova 2.682,19 eura) odnosno 223.776,58 eura s PDV-om. Nadalje, prema spomenutom Izvješću na jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 26.540,00 eura za robe i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od 66.360,00 eura za radove koje su objavljene u registru ugovora odnosi se 26.260,00 eura bez PDV-a (od čega se na nabavu robe odnosi 14.500,00 eura, radova 6.000,00 eura i usluga 5.760,00 eura) odnosno 31.385,00 eura s PDV-om.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i u njemu su objavljeni podaci o jednostavnim nabavama roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti od 26.260,00 eura bez PDV-a.

Revizijskim postupcima provjerena su tri postupka jednostavne nabave, od čega postupak za koji je zaključen ugovor o nabavi robe (viličar, postupak nabave započet u 2023.) u vrijednosti od 14.500,00 eura, postupak za koji je zaključen ugovor o nabavi radova (ugradnja PEHD cjevovoda za potrebe opskrbe sustava za zaštitu od smrzavanja) u vrijednosti od 6.000,00 eura te postupak za koji je zaključen ugovor o nabavi usluge (sistematski pregledi zaposlenika) u vrijednosti od 5.760,00 eura. Također, provjerene su nabave za vrijednosti manje od 2.650,00 eura na temelju izdanih narudžbenica u iznosu od 26.310,20 eura. Navedeni postupci jednostavne nabave provedeni su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 27. siječnja 2025. do 27. veljače 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Srednje škole.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 139. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o ustanovama
3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
6. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 13.
7. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
8. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22)
9. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine 155/23)
10. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
11. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
12. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
13. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23)
14. Pravilnik o radu (lipanj 2023.)
15. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (lipanj 2017.)

16. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (kolovoz 2024.)
17. Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 – ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 26/23, 46/23, 104/23 i 155/23), koja je bila na snazi do 1. ožujka 2024.
18. Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
19. Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine 51/18)
20. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23)
21. Statut Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci (kolovoz 2024.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Srednje škole. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i financijskog plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Srednje škole. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti i javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, imovina, obveze i vlastiti izvori, prihodi, rashodi i izdaci, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje te javnu nabavu.

1. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

1.1. Srednja škola obvezna je voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Ustrojene su propisane poslovne knjige te sastavljeni financijski izvještaji. Nepravilnosti su utvrđene u dijelu poslovnih knjiga, evidentiranja poslovnih događaja, popisa imovine i obveza te financijskih izvještaja.

– Poslovne knjige

Srednja škola vodi dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige (analitička evidencija dobavljača – obveza, analitička evidencija potraživanja, analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine, knjiga blagajne, knjiga ulaznih i izlaznih računa te pomoćna evidencija primljenih instrumenata osiguranja plaćanja i garancija).

Analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine nije u potpunosti ustrojeno prema propisima o proračunskom računovodstvu, jer ne sadrži podatke o inventarnom broju te datumu nabave imovine. Zbog navedenog je otežano provođenje popisa imovine i provjera obračuna ispravka vrijednosti nefinancijske imovine. Sadašnja vrijednost nefinancijske imovine (građevinski objekti, zemljište, oprema, prijevozna sredstva) u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima različita je od vrijednosti u analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine. Tako je u analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine ukupna vrijednost nefinancijske imovine evidentirana u iznosu od 3.495.850,77 eura, a u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 5.123.523,71 euro, što je 1.627.672,94 eura više. U analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine evidentirana je vrijednost građevinskih objekata u iznosu od 3.328.153,56 eura, zemljišta u iznosu od 153.768,41 euro, opreme u iznosu od 8.619,89 eura i druge nefinancijske imovine u iznosu od 5.308,91 euro. U odnosu na podatke u analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine, u glavnoj knjizi više je evidentirana i u financijskim izvještajima više je iskazana vrijednost opreme za 825.680,48 eura, građevinskih objekata za 581.893,32 eura i prijevoznih sredstava za 222.600,01 euro, a manje je evidentirana vrijednost druge nefinancijske imovine za 2.500,87 eura. S obzirom na to da godišnjim popisom imovine nije utvrđeno stvarno stanje nefinancijske imovine, ne može se utvrditi koji su podaci o nefinancijskoj imovini točni.

Prema odredbama članka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Prema odredbama članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitička knjigovodstva, između ostalog, dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i ispravak vrijednosti) te s drugim potrebnim podacima. Iz navedenog proizlazi da podaci u glavnoj knjizi i analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine trebaju biti usklađeni.

Državni ured za reviziju nalaže voditi analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine s podacima o inventarnom broju i datumu nabave imovine u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Također, nalaže međusobno uskladiti podatke evidentirane u analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine i glavnoj knjizi kako bi podaci bili evidentirani u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Evidentiranje poslovnih događaja

Pojedini istovrsni prihodi evidentirani su u glavnoj knjizi na različitim računima Računskog plana. Tako su tijekom 2024. za provođenje programa Erasmus+ primljena sredstva u iznosu od 110.586,20 eura, od čega je 97.466,20 eura evidentirano na tekućim pomoćima iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, a 13.120,00 eura u okviru prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada. Navedene prihode trebalo je u cijelosti evidentirati u okviru skupine prihoda od pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Prihodi od potpora (poticaji) u poljoprivredi u 2024. ostvareni su od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 16.537,13 eura, od čega je u okviru prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada evidentirano 10.596,59 eura, a 5.940,54 eura u okviru prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihoda od donacija te povrata po protestiranim jamstvima. Navedene prihode trebalo je u cijelosti evidentirati u okviru pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna.

Prema odredbama članka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio navedenog Pravilnika. Navedeni poslovni događaji koji u poslovnim knjigama nisu evidentirani prema propisima o proračunskom računovodstvu, utjecali su na visinu i strukturu pojedinih prihoda te oni u financijskim izvještajima nisu točno iskazani.

Državni ured za reviziju nalaže prihode od programa Erasmus+ i potpora (poticaji) u poljoprivredi evidentirati u glavnoj knjizi prema rasporedu računa iz Računskog plana u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prema podacima iz glavne knjige stanje obveza za rashode poslovanja početkom 2024. iznosi 204.806,24 eura, a koncem 2024. iznosi 398.165,45 eura. U okviru navedenih obveza evidentirane su ostale tekuće obveze čije stanje početkom 2024. iznosi 172.714,64 eura, a koncem 2024. iznosi 164.385,63 eura. Tijekom 2024. na računu ostalih tekućih obveza evidentirano je smanjenje obveza za vraćeno jamstvo dobavljaču u iznosu od 10.702,36 eura te povećanje obveza za uplate za školske ekskurzije u iznosu od 2.060,00 eura i uplate za Caritas u iznosu od 313,35 eura. Ostale tekuće obveze u glavnoj knjizi evidentirane su na temelju Izvještaja o knjiženju (Temeljnica broj 1) od 1. siječnja 2024. Srednja škola nema drugu dokumentaciju iz koje bi bilo vidljivo na što se obveze odnose te se ne može potvrditi stanje obveza evidentirano u poslovnim knjigama i iskazano u financijskim izvještajima početkom i koncem 2024.

Prema odredbama članka 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, knjiženje i evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, urednim, istinitim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Knjigovodstvena isprava je svaka interno ili eksterno sastavljena pisana isprava ili elektronički zapis o poslovnom događaju, koji je osnova za unos podataka o poslovnom događaju u poslovne knjige. Isprava za knjiženje je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena. Vjerodostojna je isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj.

Državni ured za reviziju nalaže poduzeti aktivnosti radi utvrđivanja osnovanosti evidentiranih ostalih tekućih obveza te u skladu s utvrđenim stanjem provesti odgovarajuća evidentiranja, kako bi u poslovnim knjigama obveze bile evidentirane na temelju vjerodostojne, uredne, istinite i prethodno kontrolirane knjigovodstvene isprave, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Popis imovine i obveza

U prosincu 2024. ravnateljica je donijela Odluku o popisu imovine i obveza te osnivanju povjerenstva, koje je obavilo popis. Sastavljen je Zapisnik (izvješće) o popisu imovine i obveza na dan 31. prosinca 2024., koji je ravnateljica prihvatila u siječnju 2025. Zapisnik (izvješće) povjerenstva, koji su potpisali članovi povjerenstva, sadrži podatke o stanju potraživanja i obveza, izvanbilančnih zapisa i novčanih sredstava. Nadalje, u Zapisniku je navedeno da nisu utvrđeni viškovi i manjkovi, a nije navedena vrijednost nefinancijske imovine te nije navedeno odgovara li knjigovodstveno stanje stvarnom stanju odnosno stanju utvrđenim popisom. Uz Zapisnik su priložene popisne liste dugotrajne imovine koje sadrže naziv (opis) predmeta i količinu, a ne sadrže inventarni broj te vrijednost imovine. Podaci iz popisne liste nisu usporedivi s podacima iz analitičke evidencije dugotrajne imovine. Prije popisa nisu usklađeni podaci o nefinancijskoj imovini iz analitičkog knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine i glavne knjige, a podaci iz popisne liste nisu usporedivi s podacima iz analitičkog knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine.

Potraživanja i obveze su popisani prema podacima iz glavne knjige (prema skupinama i nazivu računa iz Računskog plana), a nisu popisani pojedinačno po dužnicima i vjerovnicima.

Prema navedenom, popis imovine i obveza u znatnom dijelu je obavljen formalno zbog čega nije utvrđeno stvarno stanje imovine i obveza te nije usklađeno knjigovodstveno stanje sa stanjem utvrđenim popisom odnosno svrha popisa nije postignuta.

Obveza obavljanja godišnjeg popisa imovine i obveza propisana je odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planom, a Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza koju je donijelo Ministarstvo financija u prosincu 2015. utvrđena je metodologija obavljanja popisa, dokumenti, postupci i procedure popisa. Prema odredbama članka 14. spomenutog Pravilnika, proračunski korisnik mora popisati imovinu i obveze na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, a podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Svrha popisa je utvrditi stvarno stanje imovine i obveza te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem kako bi godišnji financijski izvještaji bili realni i objektivni. Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, između ostalog, propisano je da je potrebno izvršiti temeljne pripreme povjerenstva za popis kako bi popis imovine i obveza bio obavljen učinkovito i točno. Pripreme radnje u ustrojstvenim jedinicama u kojima se obavlja popis, između ostalog, čine usklađivanje podataka evidentiranih u pomoćnim knjigama i evidencijama sa stanjem u glavnoj knjizi.

Državni ured za reviziju nalaže obaviti cjeloviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Upute o obavljanju popisa imovine i obveza.

Novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) na snazi je od 30. prosinca 2023., a Izmjene i dopune navedenog Pravilnika (Narodne novine 154/24) na snazi su od 31. prosinca 2024. Odredbe novog Pravilnika primjenjuju se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025., a računovodstveno evidentiranje za 2023. i 2024. obavlja se prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. Vođenje poslovnih knjiga, evidentiranje poslovnih događaja i obavljanje popisa imovine i obveza (u vezi s kojima su utvrđene nepravilnosti) propisano je odredbama članaka 3., 6., 11., 13., 14. te od 224. do 226. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Financijski izvještaji

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji za 2024. i dostavljeni nadležnim tijelima.

Koncem 2024. ukupne obveze iznose 403.597,39 eura, od čega se 398.719,83 eura odnosi na obveze za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine, a 4.877,56 eura na odgođeno plaćanja rashoda i prihoda budućih razdoblja. Podaci o dospjelim i nedospjelim obvezama različito su iskazani u financijskim izvještajima za 2024. Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci) nedospjele obveze iznose 390.264,47 eura, a dospjele 8.455,36 eura, dok prema podacima iz Izvještaja o obvezama za 2024. nedospjele obveze iznose 180.324,69 eura, a dospjele obveze 218.395,14 eura.

Nadalje, koncem 2024. stanje izvanbilančnih zapisa evidentirano je u glavnoj knjizi u iznosu od 395.053,95 eura, a u financijskim izvještajima (Bilanca) netočno je iskazano u iznosu od 350.053,95 eura, što je 45.000,00 eura manje od stanja iskazanog u glavnoj knjizi.

Prema odredbama članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22 i 52/25), osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže u financijskim izvještajima navesti točne podatke o dospjelim i nedospjelim obvezama te stanju izvanbilančnih zapisa radi prezentiranja točnih i potpunih informacija o financijskom položaju Srednje škole u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

2. Javna nabava

2.1. Srednja škola obvezna je provoditi nabavu roba, radova i usluga prema propisima o javnoj nabavi. U 2024. provedena su dva postupka jednostavne nabave upućivanjem poziva na dostavu ponuda na temelju kojih su nabavljeni radovi u iznosu od 6.000,00 eura i usluge u iznosu od 5.760,00 eura, što ukupno iznosi 11.760,00 eura (bez PDV-a), u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave. Nadalje, na temelju provedenog postupka jednostavne nabave u 2023. zaključen je ugovor za nabavu viličara početkom 2024. u iznosu od 14.500,00 eura bez PDV-a te ukupna vrijednost nabave na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave u 2024. iznosi 26.260,00 eura bez PDV-a, odnosno 31.385,00 eura s PDV-om. Tijekom 2024. Srednja škola nije provodila postupke javne nabave.

Revizijom utvrđene nepravilnosti odnose se na objavu plana nabave, provođenje postupka jednostavne nabave te vođenje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

– Plan nabave

Plan nabave za 2024. donijela je ravnateljica Srednje škole u listopadu 2023., kojim je planirana nabava roba, radova i usluga u vrijednosti od 11.760,00 eura bez PDV-a. Planirano je provođenje dva postupka jednostavne nabave. Plan nabave za 2024. u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavljen je u ožujku 2025. Prema odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. Sadržaj, rok donošenja, način i rokovi objavljivanja, način promjene i druga pitanja u vezi s planom nabave propisana su Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi. Prema odredbama članka 4. spomenutog Pravilnika, plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

Državni ured za reviziju nalaže plan nabave za proračunsku godinu objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja ili promjene u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Planom nabave nije planirana nabava osnovnog materijala i sirovina za obavljanje strukovne nastave (sjeme, mineralna gnojiva, sredstva za zaštitu bilja) za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 21.314,66 eura. Planom nabave potrebno je planirati nabavu osnovnog materijala i sirovina prema predmetu nabave (sjeme, mineralna gnojiva, sredstva za zaštitu bilja), čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi propisano je da se u planu nabave navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Državni ured za reviziju nalaže planom nabave planirati sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

– Provedba postupaka jednostavne nabave

Postupci jednostavne nabave uređeni su odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave iz lipnja 2017. i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave iz kolovoza 2024.

Revizijom su utvrđene nepravilnosti za nabavu osnovnog materijala i sirovina za obavljanje strukovne nastave (sjeme pšenice, kukuruza, soje i ječma, mineralna gnojiva, sredstva za zaštitu bilja) za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 21.314,66 eura, a koje su nabavljene izravnim ugovaranjem bez primjene propisanih postupaka nabave. Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave, propisano je, između ostalog, da se nabava roba vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura, a manje od 10.000,00 eura, provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda od najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru, dok se nabava roba procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a poziv se može objaviti na mrežnim stranicama Srednje škole.

Nabava navedenih roba obavljena je na temelju zaključenih ugovora s tri gospodarska subjekta. U zaključenim ugovorima navedena je ukupna vrijednost nabave roba (sjeme pšenice, kukuruza, soje i ječma, mineralna gnojiva, sredstva za zaštitu bilja), a nisu navedene količine, jedinične cijene roba niti su uz ugovore priloženi troškovnici, koji, između ostalog, trebaju sadržavati količinu (točnu ili predviđenu), jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke).

Za nabavu spomenute robe nije osigurano praćenje po pojedinoj vrsti proizvoda, odnosno nije moguće utvrditi jediničnu cijenu nabavljenih roba po pojedinoj vrsti proizvoda te se ne može sa sigurnošću utvrditi je li za nabavu svake vrste proizvoda odnosno predmeta nabave trebalo uputiti poziv na dostavu ponuda najmanje dvama ili trima gospodarskim subjektima.

Državni ured za reviziju nalaže provoditi postupke nabave roba u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi odnosno Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, ovisno o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Revizijom je utvrđeno da je s jednim gospodarskim subjektom zaključen ugovor za nabavu sjemena soje u iznosu do 2.000,00 eura bez PDV-a po hektaru ugovorenih površina. Prema navedenom ugovoru Srednja škola se obvezuje gospodarskom subjektu u vrijednosti preuzetog sjemena isporučiti urod prema tržišnoj cijeni. Nadalje, ugovoreno je da u slučaju kada Srednja škola zbog proglašenja elementarne nepogode nije u mogućnosti isporučiti ugovorene kulture, svoju obvezu može ispuniti isporukom neke druge kulture prema tržišnim cijenama ili ispunjenjem u novcu uz obračun zakonske zatezne kamate od dana dospijeća do dana plaćanja.

Ugovoreni način ispunjenja obveze u slučaju elementarne nepogode predstavlja značajni financijski rizik za Srednju školu koja je navedeni ugovor zaključila radi obavljanja strukovne nastave zbog čega Državni ured za reviziju preporučuje preispitati opravdanost ovakvog načina prodaje svojih proizvoda.

– Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Prema podacima iskazanim u navedenom Registru, vrijednost nabave u 2024. iznosila je 26.260,00 eura i odnosila se na tri ugovora za jednostavnu nabavu (nabava viličara, ugradnja PEHD cjevovoda za potrebe opskrbe sustava za zaštitu od smrzavanja i usluge sistematskog pregleda zaposlenika) zaključena u siječnju i travnju 2024. Podaci o navedenim ugovorima o jednostavnoj nabavi objavljeni su u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u ožujku 2025., odnosno nakon više od šest mjeseci od zaključivanja ugovora.

Prema odredbama članka 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj je obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma. Također, obavezan je ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Državni ured za reviziju nalaže podatke o zaključenim ugovorima objaviti u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u propisanom roku u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Ravnateljica Srednje škole u Očitovanju (Izjavi) navodi da je upoznata s izvješćem Državnog ureda za reviziju za Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci te je suglasna sa svim navodima, nalogima i preporukama navedenim u Izvješću.